

II

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

613900 – Уговорене и друге посебне услуге
..... 1.450,00 КМ

у корист економског кода:

613100 – Путни трошкови 1.450,00 КМ

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ Средња музичка школа Тузла.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Број: 07/1-14-13648/17
Тузла, 23.05.2017. године

МИНИСТАР
Јакуб Суљкановић,
дипл. еџ, с.р.

327

На основу члана 51. став (6) Закона о основном одгоју и образовању ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 9/15 и 6/16), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

ПРАВИЛНИК

о одгоју и образовању дјецe с посебним образовним потребама у редовној основној школи

Члан 1.**(Предмет правилника)**

Овим правилником се прописује: упис ученика са посебним образовним потребама у редовне основне школе, педагошка опсервација, структура и задаци инклузивног тима, израда прилагођеног програма, провођење посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка, анагажовање дефектолога одговарајућег усмјерења, евидентирање резултата праћења напредовања и оцјењивања ученика, стручну подршку школама, сарадњу редовне и специјалне школе, те права и обавезе родитеља/старатеља ученика са посебним образовним потребама (у даљем тексту: родитељ).

Члан 2.**(Дефинисање појмова)**

(1) Ученик са посебним образовним потребама, у смислу одредби овог правилника, је дијете са сметњама и потешкоћама у развоју којем су на основу налаза и мишљења Стручне комисије за процјену способности и одређивања подршке дјецe с посебним потребама и рјешења надлежног центра за социјални рад о процјени способности дјетета (у даљем тексту: рјешење), утврђене сметње и потешкоће у развоју.

(2) Под специјалном школом у смислу одредаба овог правилника сматрају се Јавна установа Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и

тјелесном развоју Тузла и Јавна установа Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора Тузла.

(3) Прилагођени програм је програм примјерен индивидуалним карактеристикама ученика, укључујући употребу адекватних наставних метода, наставних средстава и помагала и специфичних поступака.

(4) Педагошка опсервација је метода посматрања, ученика са посебним образовним потребама за вријеме одгојно-образовног рада.

(5) Посебни едукацијско-рехабилитацијски поступак је посебна метода рада с ученицима с посебним потребама који се проводе с циљем подизања нивоа способности и вјештина ученика на оним подручјима на којима постоје ограничења која смањују ученикова постигнућа у настави и захтијевају додатне рехабилитацијске програме.

Члан 3.**(Упис ученика са посебним образовним потребама)**

(1) Упис ученика са лакшим сметњама и потешкоћама у редовне основне школе (у даљем тексту: школа) врши се на основу љекарског увјерења издатог од овлашћене здравствене установе, рјешења, налаза и мишљења првостепене стручне комисије за процјену и одређивање подршке дјецe с посебним потребама.

(2) Уколико комисија за упис процијени да дијете са лакшим сметњама и потешкоћама у развоју не посједује рјешење, школа покреће поступак за доношење тог рјешења.

Члан 4.**(Одгода уписа дјетета)**

(1) Дјетету са посебним образовним потребама Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) може дозволити одгоду почетка обавезног образовања за једну школску годину уколико је то у најбољем интересу дјетета.

(2) Захтјев за одгоду почетка обавезног образовања из става (1) овог члана подноси родитељ, уз претходно прибављено мишљење комисије за упис ученика у школу.

Члан 5.**(Педагошка опсервација)**

(1) Педагошка опсервација се, у правилу, врши на почетку наставне године или у току наставне године када се уоче промјене у напредовању и усвајању наставног градива ученика у складу са методологијом израде прилагођеног програма.

(2) Циљ педагошке опсервације је што боље упознати ученика са посебним образовним потребама кроз препознавање његових способности, потенцијала и ограничења како би се постигла и њезина сврха - израда прилагођеног програма.

(3) За сваког ученика са посебним образовним потребама израђује се програм педагошке опсервације.

(4) Програм педагошке опсервације из става (3) овог члана садржи:

а) праћење психичких и физичких особина ученика значајних за успјешно савладавање одгојно-образовних задатака,

б) праћење емоционалних и социјалних особина ученика значајних за успјешно остваривање одгоја и образовања,

ц) избор најбољих метода и облика рада са учеником,

д) дужина трајања опсервације.

(5) Програм педагошке опсервације из става (3) овог члана доноси инклузивни тим.

(6) При доношењу програма педагошке опсервације инклузивни тим обавезан је анализирати релевантну документацију о ученику.

(7) За постизање циља педагошке опсервације школа може укључити и друге стручњаке из специјалних школа.

Члан 6.

(Покретање поступка у току школовања ученика)

Уколико се у току школовања ученика од стране стручних органа школе процијени да ученик има сметње и потешкоће за савладавање наставног плана и програма и ваннаставних активности, школа покреће поступак из члана 3. став (2) овог правилника.

Члан 7.

(Инклузивни тим)

(1) Инклузивни тим у школи чине:

а) педагог школе као координатор (у даљем тексту: координатор),

б) наставник разредне или предметне наставе из предметног подручја из које се израђује прилагођени програм,

ц) разредник,

д) дефектолог одговарајућег усмјерења.

(2) Изузетно, уколико школа нема у радном односу дефектолога одговарајућег усмјерења истог ће ангажовати без накнаде из специјалне школе ради реализације обавеза из овог правилника, а уз сагласност специјалне школе.

(3) Инклузивни тим именује наставничко вијеће на период од једне школске године, уз могућност продужења истог.

Члан 8.

(Надлежности Инклузивног тима)

(1) Инклузивни тим:

а) анализира документацију ученика,

б) врши педагошку опсервацију,

ц) предлаже наставничком вијећу доношење одлуке о изради прилагођеног програма,

д) израђује прилагођени програм и прати његову реализацију,

е) подноси извјештај одјељенском и наставничком вијећу о постигнутим резултатима ученика најмање два пута у току школске године,

ф) сарађује са стручним органима школе, специјалне школе и другим институцијама од интереса за унапређење инклузије, те стручним инклузивним тимовима других школа,

г) прати и анализира посебни едукацијско-рехабилитацијски поступак ученика,

х) обавља и друге послове по налогу руководиоца.

(2) Инклузивни тим обавјештава родитеља о реализацији прилагођеног програма и посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка.

Члан 9.

(Надлежности чланова инклузивног тима)

(1) Координатор (педагог) инклузивног тима обавља следеће послове:

а) координира о континуираном обављању задатака чланова инклузивног тима,

б) организује и води састанке инклузивног тима, најмање четири пута у току школске године, о чему се води записник,

ц) предлаже директору школе према препоруци инклузивног тима да се обезбиједи специфична средстава и помагала и сл,

д) сарађује са стручним тимовима и службама које су у одређеним поступцима претходно опсервирале ученика са посебним образовним потребама,

е) сарађује са стручним органима школе и другим институцијама од интереса за унапређење инклузије,

ф) учествује у изради програма педагошке опсервације и прилагођеног програма, те брине о изради квалитетног и потпуног извјештаја о остваривању програма педагошке опсервације и реализације прилагођених програма,

г) прати вођење документације и евиденције о остваривању програма опсервације у односу на облике, начин провођења, вријеме трајања и постигнуте резултате,

х) упознаје родитеља с циљем и задаћама педагошке опсервације, методама и средствима рада, за што успјешнији развој ученика и припремања за примјерени облик одгоја и образовања,

и) обавља и друге послове по налогу руководиоца.

(2) Наставник (разредне и предметне наставе) обавља следеће послове:

а) проучава документацију о ученику са посебним образовним потребама,

б) посматра и прати реакцију ученика, његове интересе, способности и потребе и о томе сачињава биљешку,

ц) ради на стварању „инклузивне климе” у одјељењу,

д) утврђује програмске садржаје при изradi прилагођеног програма у односу на могућности ученика,

е) реализује програмске садржаје дефинисане прилагођеним програмом уз одабир дидактичко-методичких поступака у одгојно-образовном процесу,

ф) врши праћење, напредовање, вредновање и оцјењивање ученичких постигнућа у односу на прилагођени програм,

г) даје мишљење и сачињава извјештај о постигнућима ученика,

х) сарађује са члановима и учествује у раду инклузивног тима.

(3) Разредник обавља следеће послове:

а) проучава документацију о ученику,

б) упознаје чланове инклузивног тима са развојним карактеристикама ученика са посебним образовним потребама,

ц) упознаје одјељенско вијеће о реализацији програма педагошке опсервације и прилагођеног програма, те посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка,

д) ради на стварању „инклузивне климе” у одјељењу нарочито у припреми одјељења с циљем прихватања ученика са посебним образовним потребама,

е) уноси податке у годишњем извјештају о постигнутим резултатима ученика са посебним образовним потребама,

ф) сарађује са члановима и учествује у раду инклузивног тима.

(4) Дефектолог одговарајућег усмјерења обавља следеће послове:

а) проучава документацију о ученику са посебним образовним потребама,

б) упознаје родитеља с циљем и задаћама педагошке опсервације, методама и средствима рада, за што успјешнији развој ученика и припремања за примјерени облик одгоја и образовања,

ц) учествује у изради програма педагошке опсервације ученика и прилагођеног програма,

д) даје стручну помоћ наставницима, родитељу и ученику током педагошке опсервације и реализације прилагођених програма и о томе сачињава биљешке,

е) предлаже методе и облике рада у циљу постизања бољих резултата,

ф) учествује у стварању „инклузивне климе” за учење и унапређење наставе,

г) учествује у раду стручних органа школе,

х) предлаже инклузивном тиму обезбјеђење специфичних дидактичких средстава и помагала и сл.

и) пружа ученицима едукацијско-рехабилитацијску подршку по потреби кроз индивидуални и/или рад у групама,

ј) сарађује са другим институцијама од интереса за унапређење инклузије, те инклузивним тимовима других школа.

Члан 10.

(Прилагођени програм)

(1) Прилагођени програм израђује се ученику са посебним образовним потребама након извршене педагошке опсервације.

(2) Одлуку о изради прилагођеног програма за сваког ученика по предметима, тематским цјелинама-областима те временском трајању прилагођеног програма на приједлог инклузивног тима и сагласност родитеља доноси наставничко вијеће школе.

(3) Прилагођеним програмом утврђује се: облик и ниво подршке ученику у усвајању наставног градива, стицању знања и вјештина, вријеме и трајање програма и вредновања успјешности ученика.

Члан 11.

(Посебни едукацијско-рехабилитацијски поступак)

(1) Посебан едукацијско-рехабилитацијски поступак обухвата поступке и активности које успостављају, обнављају, одржавају и/или модификују ученикове сензорне, моторичке, језичко-говорно-гласовне, комуникацијске, когнитивне, психолошке, емоционалне и интеракцијске способности, те вјештине провођења активности свакодневног живота, а које значајно утичу на резултате учења, те тиме и на одгојно-образовни процес.

(2) Посебни едукацијско-рехабилитацијски поступак може се проводити у школи, специјалној школи, здравственим установама и другим релеватним институцијама, ако се процијени да је то у најбољем интересу за ученика.

(3) Посебан едукацијско-рехабилитацијски поступак проводи дефектолог одговарајућег усмјерења индивидуално или групно изван редовног наставног процеса.

(4) Одлуку о одобравању посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка на приједлог инклузивног тима и уз сагласност родитеља доноси наставничко вијеће школе.

(5) Одлуком наставничког вијећа из става (4) овог члана утврђује се вријеме и установа у којој ће се реализовати посебни едукацијско-рехабилитацијски поступак те поступци и активности из става (1) овог члана.

(6) Посебан едукацијско-рехабилитацијски поступак за ученике са оштећењем слуха, моторичким и другим сметњама проводи се у специјалним школама.

(7) Уколико се посебни едукацијско-рехабилитацијски поступак проводи изван школе, стручни инклузивни тим школе прати и анализира провођење поступка.

Члан 12.

(Ангажовање дефектолога одговарајућег усмјерења)

(1) За рад у инклузивном тиму и провођење посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка школа може ангажовати дефектолога одговарајућег усмјерења на пуно или непуну радно вријеме уз претходно прибављену сагласност Министарства на следећи начин:

а) у школи у којој се обавља само израђивање прилагођених програма, уз учешће у осталим активностима инклузивног тима, ангажује се дефектолог одговарајућег усмјерења на 20% норме за број ученика до 4, на ½ норме за број ученика од 5 до 10 и на пуну норму за број ученика од 11 и више,

б) у школи у којој се обавља израда прилагођених програма, а уз то и провођење посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка ангажује се дефектолог одговарајућег усмјерења на 20% за број ученика до 3, на ½ норме за број ученика од 4 до 5, односно на пуну норму за број ученика од 6 и више,

ц) у школи у којој се обавља само провођење посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка ангажује се дефектолог одговарајућег усмјерења на 20% норме за број ученика до 4, на ½ норме за број ученика од 5 до 7, односно на пуну норму за број ученика од 8 и више по једном наставном дану.

(2) Уз захтјев за давање претходне сагласности из става (1) овог члана школа представља Министарству рјешење, налаз и мишљење првостепене стручне комисије за процјену способности и одређивање подршке дјечи са посебним потребама.

Члан 13.

(Обезбјеђење додатне подршке ученицима са посебним образовним потребама у школи)

За ученике са посебним образовним потребама који имају потребу за пратњом ради кретања унутар школе (приликом уласка у школу, кретања у школи, коришћења мокрих чворова и сл.), школа може ангажовати постојеће помоћно техничко особље за обезбјеђење подршке ученицима, уз сагласност родитеља ученика.

Члан 14.

(Евидентирање резултата праћења напредовања и оцјењивања ученика са посебним образовним потребама)

Резултате вредновања, праћења, напредовања и оцјењивања ученика са посебним образовним потребама врши се у складу са важећим подзаконским актима везано за напредовање, вредновање и оцјењивање ученика у основној школи.

Члан 15.

(Стручна подршка школа)

(1) Стручну подршку школи у реализацији прилагођених програма, подршке ученицима са посебним образовним потребама и стварања „инклузивне климе“, врши Педагошки завод Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод) и специјална школа.

(2) Стручна подршка подразумијева:

а) савјетодавни рад са инклузивним тимом редовне школе,

б) документовање позитивних инклузивних пракси школа, Завода и Центра,

ц) изналагање оптималних рјешења у процесу инклузије у редовној основној школи,

- д) стручно усавршавање радника у школи,
- е) стручна подршка при вођењу ученичке документације и евиденције,
- ф) стручна подршка у избору најадекватнијих дидактичко-методичких поступака,
- г) други видови подршке у циљу унапређења инклузије у школи.

(3) Стручном подршком координира специјална школа.

Члан 16.

(Сарадња редовне и специјалне школе)

(1) У реализацији посебних програма и програма педагошке опсервације школа може остварити сарадњу са специјалном школом ради едукације наставника путем семинара, обуке на радном мјесту у крајим или дужим периодима, појединачним инструкцијама и другим активностима које за циљ имају да помогну школама у образовању ученика са посебним образовним потребама.

(2) Уз обучавање ученика и унапређивање њихових способности, да би се што прије вратили у школу којој њихово подручје становања гравитира, специјална школа је одговорна и за едукацију наставника за рад са дјецом са посебним образовним потребама, и обучавање и информисање родитеља ученика са посебним образовним потребама, у циљу повратка и задржавања ученика у школи, којој гравитира њихово подручје становања.

(3) За обучавање ученика из става (2) овог члана школа потписује протокол о сарадњи са специјалном школом.

(4) Протокол о сарадњи садржи циљ и начин сарадње те временски период трајања сарадње.

(5) Едукација наставника из ставова (1) и (2) овог члана врши се на основу исказане потребе школе уз стручно мишљење Педагошког завода.

Члан 17.

(Улога родитеља ученика са посебним образовним потребама)

(1) Родитељ је дужан да пружити информације школи, односно члановима инклузивног тима о питањима које се односе на специфичне потребе ученика са посебним образовним потребама.

(2) Родитељ може учествовати у раду инклузивног тима у циљу израде и праћења реализације програма педагошке опсервације и прилагођеног програма и посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка.

(3) Родитељ учествује и помаже разреднику на стварању „инклузивне климе“ у одјељењу.

(4) Родитељ има право најмање два пута у току школске године добит писмени извјештај, којим се описују постигнути резултати ученика у односу на циљеве из прилагођеног програма и посебног едукацијско-рехабилитацијског поступка.

Члан 18.

(Ступање на снагу и примјена правилника)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а примјењиваће се од школске 2017/18. године.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-3376-2/16
Тузла, 17.05.2017. године

МИНИСТАР
Мр. сц. Златан
Муратовић, с.р.

328

На основу члана 52. Закона о образовању одраслих («Службене новине Тузланског кантона», број: 9/15), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и начину обуке одраслих у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником уређује се процедура, услови и начин организовања обуке у циљу одговора на хитне потребе тржишта рада за запосленицима који посједују специфична знања и вјештине за обављање послова одређеног радног мјеста код конкретних послодаваца.

Члан 2.

(Хитна потреба тржишта рада)

Уколико на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) послодавац намјерава да запосли већи број запосленика на сродним радним мјестима за која су неопходна специфична знања и вјештине, послодавац може обезбиједити потребан број запосленика кроз хитну обуку која се организује посредством Министарства образовања, науке, културу и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

(Захтјев за организовање обуке)

(1) Послодавац који има потребу за новим запосленицима на конкретном радном мјесту, подноси захтјев Министарству за организовање обуке за хитне потребе.

(2) Захтјев за организовање обуке треба бити оправдан и детаљно образложен.

(3) Захтјев из става (1) овог члана садржи податке о послодавцу, податке о дјелатности коју послодавац обавља, податке о отварању нових погона или проширењу постојећих, те број упражњених радних мјеста које треба попунити са описом послова тих радних мјеста.

(4) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

а) извод из судског регистра, односно увјерење надлежне општинске службе да је подносилац захтјева регистрован за обављање дјелатности;

б) докази о почетку рада привредног субјекта на подручју Кантона, отварању нових погона или проширењу постојећих;

ц) број упражњених радних мјеста која треба попунити кандидатима за које ће бити организована хитна обука (минимално 20);

д) опис радног мјеста које треба бити попуњено кандидатима за које ће се организовати хитна обука;

е) степен и профил стручне спреме коју требају имати кандидати како би, уз додатну краћу обуку, могли успјешно обављати послове конкретног радног мјеста;

ф) изјава о евентуалном давању на коришћење погона и машина за провођење практичног дијела наставе/обуке;

г) изјава о евентуалном суфинансирању провођења обуке;

х) изјава о преузимању обавезе запошљавања кандидата који су успјешно завршили обуку у минималном трајању од двије године.

(5) Изјаве послодаваца о суфинансирању провођења обуке, коришћењу погона, машина или просторија за провођење практичног дијела обуке, броју

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-29195/17
Tuzla, 22.11.2017. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović,
dipl. ecc, v.r.

Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 4/17 i 7/17) ministar finansija donosi

732

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stavovi (1) i (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 4/17 i 7/17) ministar finansija donosi

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/17) na potrošačkom mjestu 24020044 – JU OŠ „Gornja Tuzla“ Tuzla u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 558,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

61380 - Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa 558,00 KM

u korist ekonomskog koda

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 558,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta JU OŠ „Gornja Tuzla“ Tuzla.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-29360/17
Tuzla, 23.11.2017. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović,
dipl. ecc, v.r.

733

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stavovi (1) i (2) Zakona o izvršenju Budžeta

RJEŠENJE

o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu

I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/17) na potrošačkom mjestu 24020028 – JU OŠ „Poljice“ Lukavac u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 700,00 KM.

II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613800 - Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa 700,00 KM

u korist ekonomskog koda

613700 - Izdaci za tekuće održavanje 700,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta JU OŠ „Poljice“ Lukavac.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Tuzlanskog kantona».

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-29360-1/17
Tuzla, 23.11.2017. godine

MINISTAR
Jakub Suljkanović,
dipl. ecc, v.r.

734

Na osnovu člana 51. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 9/15 i 6/16), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o odgoju i obrazovanju djece s posebnim obrazovanim potrebama u redovnoj osnovnoj školi

Član 1.

U Pravilniku o odgoju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama u redovnoj osnovnoj školi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/17) u članu 12. iza stava (2) dodaje se novi stav (3), koji glasi:

„(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, škola može, po potrebi, angažovati defektologa odgovarajućeg usmjerenja i ukoliko ne ispunjava uslove u pogledu broja učenika predviđene tačkama a), b) i c) ovog stava, ako su sredstva za sufinansiranje angažmana obezbijedena iz drugih izvora finansiranja, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.“

Član 2.

(Stupanje na snagu i primjena pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-02-026931/17
Tuzla, 30.10.2017. godine

MINISTAR
Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

735

Na osnovu člana 87. stav (2) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/11, 9/15 i 6/16), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK

o bržem napredovanju učenika i završavanju dva razreda u toku jedne školske godine u srednjoj školi

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom se propisuje brže napredovanje učenika, mogućnost završavanja dva razreda u toku jedne školske godine u srednjoj školi (u daljem tekstu: škola), pojam i vrste nadarenosti učenika, donošenje odluke o završavanju dva razreda u toku jedne školske godine, pripremi učenika za polaganje razrednih ispita narednog razreda, organizovanje i polaganje ispita i vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije.

(2) Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Član 2.

(Pojam i vrste nadarenosti)

(1) Pod nadarenim učenikom podrazumijeva se učenik koji ima iznadprosječno razvijene opće i/ili specifične sposobnosti koje, uz sistemsku podršku, omogućuju pojedincu trajno postignuće iznadprosječnih rezultata u jednom ili više područja.

(2) Nadarenost učenika se najčešće iskazuje kao:

- a) opća intelektualna sposobnost,
- b) stvaralačka (kreativna) sposobnost
- c) specifična sposobnost u pojedinim područjima ili u više njih (jezičko-komunikacijskom, matematičkom, prirodnim naukama, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom i sportskom).

Član 3.

(Mogućnost završavanja dva razreda u toku jedne školske godine)

(1) Učenik koji je nadaren i pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh i primjerno vladanje, može u toku jedne školske godine završiti dva razreda u školi.

(2) Pod izuzetnim sposobnostima iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se da učenik iz svih nastavnih predmeta i tematskih cjelina/oblasti temeljito, tačno i kritički posmatra, logički povezuje i opisuje ključne činjenice posmatranog procesa, objekata ili pojava, rješava problemska pitanja i pomoću ključnih pojmova samostalno izlaže sadržaj, te samostalno koristi stečeno znanje, vještine i kreira i praktično pokazuje nešto novo od već naučenog.

(3) Razrednik učenika sa izuzetnim sposobnostima je dužan upoznati roditelja/staratelja učenika (u daljem tekstu: roditelj) o mogućnosti ubrzanog završavanja dva razreda u toku jedne školske godine, najkasnije do kraja novembra školske godine.

(4) U toku srednjeg obrazovanja učenik može jedanput završiti dva razreda.

Član 4.

(Donošenje odluke)

Na zahtjev roditelja odluku o završavanju dva razreda u toku jedne školske godine donosi nastavničko vijeće škole, na osnovu evidencije o učeniku i mišljenja odjeljenjskog vijeća.

Član 5.

(Priprema učenika za polaganje narednog razreda)

(1) Učenik kome je odlukom iz člana 4. ovog pravilnika odobreno polaganje dva razreda u toku jedne školske godine, pohađa redovnu nastavu u svom razredu, a za polaganje narednog razreda priprema se samostalno i uz pomoć nastavnika koji realizuju nastavu u narednom razredu.

(2) Individualni program pripreme učenika za polaganje narednog razreda donosi nastavničko vijeće.

(3) Individualni prilagođeni program za nadarenog učenika sadrži plan i program, oblike rada, postupke i dinamiku napredovanja učenika u skladu sa njegovim izraženim sposobnostima u savladavanju sadržaja i ostvarivanja planskih ciljeva i zadataka (ishoda učenja).

Član 6.

(Organizovanje i polaganje razrednog ispita)

(1) Organizovanje i polaganje razrednog ispita provodi se u skladu sa Pravilnikom o organizaciji, načinu i vremenu polaganja dopunskih, razrednih i popravnih ispita učenika i polaznika u osnovnoj i srednjoj školi u junskom i/ili avgustovskom ispitnom roku.

(2) Učenik završava naredni razred polaganjem razrednog ispita.

(3) Nastavničko vijeće vrši verifikaciju rezultata polaganja razrednog ispita.

Član 7.

(Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije)

(1) Pedagoška dokumentacija i evidencija učenika koji završava dva razreda u toku jedne školske godine vodi se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja